

REGULAMIN
Olimpiady Statystycznej

Edycja 2018/2019

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną Olimpiady Statystycznej, zwanej dalej „OS”, stanowi porozumienie w sprawie organizacji Olimpiady Statystycznej zawarte w dniu 10 lipca 2018 r. w Warszawie pomiędzy Głównym Urzędem Statystycznym a Polskim Towarzystwem Statystycznym oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. poz. 125, z późn. zm.).
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją Olimpiady Statystycznej stanowi załącznik nr 1.
3. OS jest olimpiadą interdyscyplinarną o zasięgu ogólnopolskim z wiedzy z zakresu statystyki oraz umiejętności jej praktycznego stosowania w obszarze analiz procesów społeczno-gospodarczych.
4. Organizatorami OS są: Główny Urząd Statystyczny oraz Polskie Towarzystwo Statystyczne.
5. Źródłem finansowania OS są środki własne Organizatorów, dotacje, środki uzyskane od sponsorów i mecenasów OS, w tym darowizny od osób prawnych i osób fizycznych.
6. Głównym celem OS jest upowszechnianie wiedzy i rozwijanie umiejętności z zakresu statystyki w obszarze analiz społeczno-gospodarczych oraz stymulowanie aktywności w zakresie kompetencji interpersonalnych młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
7. OS jest organizowana dla uczniów dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych mających siedzibę w Polsce, których ukończenie daje możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości.
8. W OS mogą również uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów rekomendowani przez szkoły.
9. Zawody OS mają charakter indywidualny.
10. Uczestnictwo w OS jest dobrowolne.
11. Uczestnik w dowolnym momencie może zrezygnować z udziału w OS.
12. Uczestnikowi OS na każdym etapie przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania zawodów.

§ 2.

ORGANIZACJA OS

1. OS ma strukturę rozproszoną, umożliwiającą zorganizowanie zawodów we wszystkich województwach oraz stworzenie równych szans dla wszystkich uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Polsce, o których mowa w § 1 ust. 6 i ust. 7, spełniających warunki uczestnictwa.
2. W skład struktur OS wchodzi: Komitet Główny OS, Komitety Okręgowe oraz Komisje Szkolne.
3. Komitet Główny OS sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością prac związanych z przebiegiem OS, a także reprezentuje OS na zewnątrz.
4. Pracami Komitetu Głównego OS kieruje Przewodniczący Komitetu Głównego OS oraz Zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
5. Komitet Główny OS w sprawach o znaczeniu istotnym dla organizacji i przebiegu OS podejmuje uchwały.
6. W celu realizacji zadań związanych z OS, Komitet Główny OS powołuje Komitet Programowy oraz Biuro Komitetu Głównego.
7. Komitet Programowy opracowuje Program Olimpiady Statystycznej, określający bloki tematyczne i zagadnienia będące przedmiotem zadań i pytań na wszystkich etapach OS, zalecaną literaturę oraz testy i pytania na każdy etap zawodów wraz z kluczem odpowiedzi.

8. Program OS jest ogłaszany na stronie internetowej OS nie później niż na miesiąc przed terminem zawodów I stopnia.
9. Biuro Komitetu Głównego OS odpowiada za organizację prac związanych z przebiegiem OS, a także za koordynację zawodów wszystkich stopni.

§ 3.

ORGANIZACJA ZAWODÓW OS

1. OS jest trójstopniowa:
 - 1) zawody I stopnia – zawody szkolne;
 - 2) zawody II stopnia – zawody okręgowe;
 - 3) zawody III stopnia – zawody centralne.
2. Terminy przeprowadzenia zawodów II i III stopnia określa Komitet Główny OS, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
3. Organizacja i przebieg zawodów odbywa się wg Harmonogramu OS.
4. Harmonogram OS jest publikowany na stronie OS.
5. Zgłoszenia udziału uczniów do OS dokonuje dyrektor szkoły rejestrując w systemie informatycznym: szkołę, Komisję Szkolną, a następnie uczniów biorących udział w OS.
6. Członkowie Komisji Szkolnej są zobowiązani do wypełnienia Oświadczenia Członka Komisji Szkolnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
7. Uczniowie przed rejestracją w systemie są zobowiązani do dostarczenia Komisji Szkolnej Oświadczenia uczestnika Olimpiady, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu OS.
8. Członkowie Komisji Szkolnej po rejestracji w systemie są zobowiązani do dostarczenia wszystkich Oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 i 7, do właściwych Komitetów Okręgowych OS.

§ 4.

ORGANIZACJA ZAWODÓW I STOPNIA – zawody szkolne

1. Zawody I stopnia przeprowadza trzyosobowa Komisja Szkolna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli. Dyrektor szkoły wskazuje Przewodniczącą Komisji Szkolnej.
2. W skład Komisji Szkolnej obowiązkowo wchodzi nauczyciel przedmiotów informatycznych.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić możliwość rozwiązania testu w pomieszczeniu wyposażonym w komputery z dostępem do Internetu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników zawodów I stopnia w danej szkole.
4. Komisja Szkolna prowadzi dokumentację zawodów I stopnia, na którą składają się:
 - 1) lista członków Komisji;
 - 2) lista uczniów biorących udział w zawodach szkolnych;
 - 3) protokół z przebiegu zawodów I stopnia;
 - 4) pisma przychodzące i wychodzące.
5. Dokumentację OS Komisja Szkolna przechowuje przez rok od zakończenia zawodów I stopnia.
6. Zawody I stopnia odbywają się w całym kraju tego samego dnia, równocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do zawodów.
7. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu on-line złożonego z pytań i zadań przygotowanych przez Komitet Programowy.
8. Test zawiera instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji.
9. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 45 minut.
10. Komisja Szkolna zobowiązana jest do stworzenia warunków zapewniających samodzielne rozwiązanie testu.
11. Po weryfikacji prac i obliczeniu liczby punktów zdobytych przez uczestników, Komitet Główny OS przekazuje Komisjom Szkolnym wyniki zawodów I stopnia.

12. Do zawodów okręgowych Komisja Szkolna kwalifikuje od jednego do trzech uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów, przy czym wymogiem zakwalifikowania się do zawodów okręgowych jest uzyskanie przez uczestnika co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów.
13. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników do zawodów II stopnia (okręgowych) przechodzą ci, którzy uzyskali większą liczbę punktów za rozwiązanie części najtrudniejszej testu, a w następnej kolejności części łatwiejszej. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. Jeżeli powyższa zasada nie daje rozstrzygnięcia dodatkowe kryteria określa Komisja Szkolna.
14. Po zakończeniu zawodów I stopnia Komisja Szkolna sporządza Protokół z przebiegu zawodów szkolnych OS, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu OS.
15. Komisja Szkolna podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
16. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komisja Szkolna przesyła do Komitetu Okręgowego kopię Protokołu z przebiegu zawodów szkolnych wraz z oryginalnymi wszystkimi Oświadczeniami Uczestników.
17. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów szkolnych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
18. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS drogą mailową na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
19. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest drogą mailową na adres e-mail uczestnika.
20. Komitet Okręgowy może z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komisji Szkolnej dotyczącą kwalifikacji do zawodów okręgowych.
21. Spośród osób, które nie zostały zakwalifikowane przez Komisje Szkolne, Komitet Główny może zakwalifikować dodatkowo do zawodów okręgowych do 100 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów w kraju, przy czym nie może to być mniej niż 50% możliwych do zdobycia punktów.
22. O kwalifikacji dodatkowych osób Komitet Główny OS poinformuje Komisje Szkolne, uczestników oraz Komitety Okręgowe.
23. Protokół z kwalifikacji dodatkowych osób do zawodów okręgowych sporządza Komitet Główny, wzór Protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu OS.
24. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Okręgowy powiadamia Komisje Szkolne o terminie i miejscu organizacji zawodów okręgowych. Informacje publikowane są również na stronie OS.
25. Komisje Szkolne zobowiązane są niezwłocznie powiadomić zakwalifikowanych uczestników i potwierdzić Komitetom Okręgowym udział uczestników.

§ 5.

ORGANIZACJA ZAWODÓW II STOPNIA – zawody okręgowe

1. Zawody II stopnia OS przeprowadzają Komitety Okręgowe. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
2. Komitet Główny OS powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Zastępcę oraz Sekretarza Komitetu Okręgowego, a także zatwierdza zaproponowanych przez Przewodniczącego Członków Komitetu Okręgowego.
3. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. W skład Komitetu Okręgowego mogą wchodzić pracownicy nauki, nauczyciele, przedstawiciele urzędów statystycznych, przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Statystycznego, ośrodków metodycznych i kuratoriów oświaty z województwa tworzącego okręg OS.
5. Komitety Okręgowe prowadzą dokumentację zawodów II stopnia OS. Na dokumentację składają się następujące dokumenty:
 - 1) lista członków Komitetu Okręgowego;
 - 2) protokoły z posiedzeń Komitetu Okręgowego;
 - 3) protokoły zawodów I i II stopnia;

- 4) testy uczestników zawodów II stopnia niezakwalifikowanych do zawodów III stopnia;
- 5) pisma przychodzące i wychodzące;
- 6) wykaz szkół zgłoszonych do udziału w zawodach wraz z listą uczestników.
6. Dokumentacja zawodów okręgowych przechowywana jest przez rok od zakończenia etapu.
7. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich okręgach.
8. Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu pisemnego.
9. Do przeprowadzenia zawodów II stopnia Komitet Okręgowy powołuje Komisję Egzaminacyjną. Komisja liczy co najmniej trzy osoby.
10. Komitet Główny OS przesyła Komitetom Okręgowym test pisemny do przeprowadzenia zawodów II stopnia. Oddzielnie przekazywany jest arkusz z prawidłowymi odpowiedziami.
11. Na rozwiązanie testu pisemnego przeznaczona jest 90 minut. Test pisemny zawiera instrukcję objaśniającą zasady jego rozwiązania, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji.
12. Zawody okręgowe odbywają się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Uczestnicy nie podpisują arkuszy. Wypełniają Kartę Uczestnika uzupełniając ją o indywidualny kod widniejący na arkuszu testu. Kopertę z wypełnioną Kartą Uczestnika uczestnik zakleja w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej nadzorującego przebieg zawodów i oddaje ją. Karta Uczestnika stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu OS.
13. Uczestnicy zawodów okręgowych odpowiedzi na pytania udzielają wyłącznie na Arkuszu odpowiedzi.
14. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu pisemnego uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają testy oraz Arkusze odpowiedzi na żądanie członka Komisji Egzaminacyjnej.
15. Członek Komisji Egzaminacyjnej sprawdza Arkusz odpowiedzi i wpisuje punkty przyznane za odpowiedź na pytanie. Sumę punktów uzyskanych przez uczestnika umieszcza się w oznaczonych miejscach. Arkusz podpisuje dwóch członków Komisji Egzaminacyjnej sprawdzających test pisemny.
16. Za rozwiązanie testu pisemnego uczestnik może uzyskać od 0 do 80 punktów.
17. Po sprawdzeniu testu pisemnego i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczestników Komisja Egzaminacyjna odtajnia dane osobowe z zaklejonych kopert, a Komitet Okręgowy sporządza Protokół z przebiegu zawodów okręgowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu OS i podaje wyniki uczestnikom zawodów oraz ich opiekunom.
18. Komitet Okręgowy, w terminie określonym w Harmonogramie OS, informuje uczestników o wynikach zawodów II stopnia.
19. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Okręgowy przesyła do Komitetu Głównego OS kopię Protokołu z przebiegu zawodów okręgowych, wraz z testami uczestników zakwalifikowanych do zawodów centralnych, kartami uczestnika oraz oświadczeniami uczestników.
20. Do zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje z każdego okręgu po 3 uczestników zawodów okręgowych, którzy uzyskali największą liczbę punktów oraz do 28 uczestników ze wszystkich okręgów z największą liczbą punktów, przy czym nie może być to mniej niż 50% możliwych do zdobycia punktów w zawodach okręgowych. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników, o zakwalifikowaniu się do zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie części najtrudniejszej testu. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I, w drugiej kolejności decyduje większa liczba punktów zdobytych w zawodach szkolnych.
21. Uczestnikom zawodów przysługuje wgląd w ich prace w miejscu i terminie określonym przez Komitet Okręgowy.
22. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów okręgowych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
23. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS drogą mailową na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
24. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest drogą mailową na adres e-mail uczestnika.
26. Komitet Główny OS może z własnej inicjatywy w uzasadnionym przypadku zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego dotyczącą kwalifikacji do zawodów centralnych.

27. Komitet Główny OS najpóźniej na 28 dni przed terminem zawodów centralnych zawiadamia Komitety Okręgowe, a te niezwłocznie informują uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego o miejscu, terminie i sposobie organizacji zawodów centralnych. Informacje publikowane są również na stronie OS.

§ 6.

ORGANIZACJA ZAWODÓW III STOPNIA – zawody centralne

1. Zawody centralne przeprowadza Komitet Główny OS.
2. Komitet Główny OS gromadzi i przechowuje przez dwa lata od dnia zakończenia zawodów dokumentację dotyczącą OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) dokumenty związane z powołaniem OS;
 - 2) dokumenty związane z gospodarowaniem środkami finansowymi OS;
 - 3) Regulamin i Program OS;
 - 4) protokoły posiedzeń Komitetu;
 - 5) protokoły zawodów III stopnia;
 - 6) testy i prace pisemne uczestników zawodów III stopnia oraz uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych w okręgach do zawodów centralnych;
 - 7) listy finalistów i laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowali laureatów do OS;
 - 8) rejestr zaświadczeń potwierdzających uzyskanie statusu laureata/finalisty OS;
 - 9) pisma przychodzące i wychodzące.
3. Zawody centralne przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy - test on-line;
 - 2) etap drugi - praca pisemna.
4. Komitet Główny OS powołuje odrębne komisje egzaminacyjne dla przeprowadzenia obu etapów i wskazuje lokalizację, gdzie zostaną przeprowadzone.
5. Etap pierwszy polega na rozwiązaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
6. Na rozwiązanie testu on-line przeznaczona jest 45 minut.
7. Rozwiązanie testu on-line odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
8. Za rozwiązanie testu on-line uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
9. Do etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje do 30 uczestników etapu pierwszego, którzy uzyskali największą liczbę punktów. Uzyskują oni status finalistów OS. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do etapu drugiego zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie trudniejszych pytań/zadań testu, przy czym za najtrudniejsze uznaje się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. W drugiej kolejności bierze się pod uwagę liczbę punktów zdobytych w zawodach okręgowych.
10. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu pierwszego zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu OS i publikuje wyniki na stronie internetowej Olimpiady.
11. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników etapu pierwszego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
12. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS drogą mailową na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
13. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest drogą mailową na adres e-mail uczestnika.
14. Przewodniczący Komitetu Głównego OS może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu drugiego zawodów centralnych większej liczby uczestników, niż określona w ust. 9 w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania od decyzji Przewodniczącego Komitetu Głównego OS, o którym mowa w ust. 11.

15. Komitet Główny OS powołuje do przeprowadzenia etapu drugiego zawodów centralnych Komisję Egzaminacyjną liczącą co najmniej trzy osoby.
16. Etap drugi zawodów centralnych – praca pisemna polega na przygotowaniu odpowiedzi pisemnych na przygotowane 3 pytania problemowe.
17. Na przygotowanie pisemnych odpowiedzi przeznaczona jest 45 minut.
18. W etapie drugim zawodów centralnych – pracy pisemnej, uczestnik może otrzymać od 0 do 60 punktów. Za odpowiedź na każde pytanie uczestnik może otrzymać od 0 do 20 punktów.
19. Etap drugi zawodów centralnych odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Uczestnicy nie podpisują arkuszy. Wypełniają Kartę Uczestnika uzupełniając ją o indywidualny kod widniejący na arkuszu pracy. Kopertę z wypełnioną Kartą Uczestnika uczestnik zakleja w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej nadzorującego przebieg zawodów i oddaje ją. Karta Uczestnika stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu OS.
20. Po upływie czasu przeznaczonego na przygotowanie pracy pisemnej uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają prace na żądanie członka Komisji Egzaminacyjnej.
21. Członek Komisji Egzaminacyjnej sprawdzający prace pisemne wpisuje punkty przyznane za odpowiedź na pytanie w odpowiednie miejsce na arkuszu. Sumę punktów uzyskanych przez uczestnika umieszcza się na pierwszej i ostatniej stronie arkusza w oznaczonych miejscach. Arkusz podpisuje dwóch członków Komisji Egzaminacyjnej, sprawdzających prace pisemne.
22. Po sprawdzeniu prac pisemnych i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczestników Komisja Egzaminacyjna odtajnia dane osobowe z zaklejonych kopert.
23. Po przeprowadzeniu etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu drugiego zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu OS, zawierający wykaz uczestników i uzyskane przez nich wyniki. Przewodniczący Komitetu Głównego OS zarządza niezwłocznie zamieszczenie wyników etapu drugiego zawodów centralnych na tablicy ogłoszeń.
24. Uczestnikom zawodów przysługuje wgląd w ich prace w miejscu i terminie określonym przez Komitet Główny OS.
25. W ciągu 15 minut od ogłoszenia wyników etapu drugiego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie drogą ustną od decyzji Komisji Egzaminacyjnej do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS, który rozpatruje je niezwłocznie.
26. Komitet Główny OS ustala listę laureatów OS złożoną z 10 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, będącą sumą wyników etapu pierwszego i drugiego zawodów centralnych. W przypadku równej liczby punktów u więcej niż 10 uczestników, o otrzymaniu statusu laureata decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskanych z etapu drugiego zawodów centralnych, w drugiej – większa liczba punktów uzyskanych z etapu pierwszego zawodów centralnych, w trzeciej – liczba punktów zdobyta w zawodach okręgowych.
27. Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu OS.
28. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza listę laureatów i finalistów OS.
29. Komitet Główny OS wydaje zaświadczenia, potwierdzające uzyskanie statusu laureata/finalisty OS, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. poz. 125, z późn. zm.).

§ 7.

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, samodzielnie określają senaty uczelni zgodnie z art. 169 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).
2. Uczestnicy zawodów II i III stopnia, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą otrzymać nagrody finansowe i rzeczowe przyznawane odpowiednio przez Komitety Okręgowe i Komitet Główny OS w ramach dostępnych środków.

3. Komitet Główny OS może przyznać nagrody nauczycielom, którzy przygotowawali laureatów do udziału w OS oraz szkołom, których uczniowie brali udział na każdym etapie zawodów.

§ 8.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Informacje o organizacji, terminach przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni oraz zasadach udziału w OS przesyłane są przez Biuro Komitetu Głównego OS do kuratoriów oświaty.
2. Dyrektorzy szkół zobowiązani są na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. poz. 125 z późn. zm.) do przekazywania wszystkim uczniom informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor, dokonując zgłoszenia udziału w zawodach OS, zgadza się na przyjęcie postanowień Regulaminu OS i zobowiązuje się go przestrzegać.
4. Warunkiem przystąpienia do zawodów OS jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych uczestnika dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu OS, a także na publikowanie wyników zawodów poszczególnych stopni OS oraz w celach, o których mowa w ust. 5.
5. Komitet Główny OS może ujawnić dane osobowe: imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę i wizerunek uczestnika OS w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OS za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym mediów społecznościowych. Z powyższego tytułu uczestnikowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
6. Uczestnik lub nauczyciel przystępując do udziału w OS może wyrazić zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i udzielić zgody do nieodpłatnego wykorzystywania zdjęć z wizerunkiem uczestnika i nauczyciela bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na warunkach i w zakresie określonym w oświadczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3). W przypadku gdy zdjęcie przedstawia osobę niepełnoletnią, zgody na wykorzystanie jej wizerunku może udzielić jej przedstawiciel ustawowy. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatora działalnością, w tym w szczególności w celu promocji OS. Nieodpłatna zgoda, o której mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo,
 - b) wprowadzania do obrotu,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i/lub sieci telefonii komórkowej,
 - d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie),
 - e) publicznego odtwarzania,
 - f) wystawiania,
 - g) wyświetlania,
 - h) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity. Ponadto, zgoda obejmuje możliwość poddawania wizerunku uczestnika lub nauczyciela stosownym obróbkom koniecznym w zakresie niezbędnym do realizacji wymogów co do jego publikacji oraz rozpowszechniania na w/w polach w eksploatacji.
7. Uczestnik w trakcie zawodów zobowiązany jest mieć ze sobą legitymacje szkolną przybory do pisania, kalkulator prosty (nie może być to telefon komórkowy z funkcją kalkulatora). Komisja Szkolna lub Komisja Egzaminacyjna na każdym etapie ma możliwość kontroli przyniesionych przez uczestników zawodów kalkulatorów.
8. Komitet Główny OS i Komitety Okręgowe dołożą wszelkich starań, aby w miarę możliwości, organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały osób niepełnosprawnych.
9. Komitety właściwe dla zawodów I i II stopnia oraz Komitet Główny OS dla zawodów stopnia III dyskwalifikują uczestnika, jeżeli nie przestrzega on Regulaminu OS, w szczególności: korzysta z niedozwolonej pomocy, zakłóca przebieg zawodów, nie przestrzega zasady samodzielności

w opracowywaniu prac pisemnych oraz nie przestrzega zasady anonimowości. Przez nieprzestrzeganie zasady samodzielności rozumie się m.in. porozumiewanie się z innymi uczestnikami zawodów w czasie ich trwania, korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych i dydaktycznych oraz telefonu komórkowego.

10. Nieobecność uczestnika na zawodach danego stopnia, bez względu na przyczynę, równoznaczna jest z jego dyskwalifikacją.
11. Wypadki losowe uniemożliwiające uczestnikowi udział w którymkolwiek stopniu OS nie są podstawą do organizowania dodatkowych zawodów, ani do ubiegania się o przyjęcie uczestnika do następnego stopnia OS, z pominięciem poprzedniego, w którym nie mógł uczestniczyć.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Komitet Główny OS.