

REGULAMIN
Olimpiady Statystycznej
Edycje 2020/2021/2022

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawę prawną Olimpiady Statystycznej, zwanej dalej „OS”, stanowi porozumienie w sprawie organizacji Olimpiady Statystycznej, zawarte w dniu 14 czerwca 2017 r. w Warszawie pomiędzy Głównym Urzędem Statystycznym a Polskim Towarzystwem Statystycznym oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).
2. Głównym celem OS jest upowszechnianie wiedzy i rozwijanie umiejętności z zakresu statystyki w obszarze analiz społeczno-gospodarczych oraz stymulowanie aktywności w zakresie kompetencji interpersonalnych młodzieży
3. Informację o sposobie przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją OS stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. OS jest olimpiadą o zasięgu ogólnopolskim, obejmuje dziedzinę nauk ekonomicznych w następujących dyscyplinach: ekonomia, administracja oraz handel. Jej głównym celem jest upowszechnianie wiedzy z zakresu statystyki w obszarze analiz społeczno-gospodarczych i rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł i narzędzi analizy statystycznej.
5. Program Olimpiady skorelowany jest z podstawą programową przedmiotów realizowanych w szkołach ponadpodstawowych (zarówno ogólnokształcących, jak i zawodowych), a w szczególności: matematyki, geografii, ekonomii, podstaw przedsiębiorczości, podstaw statystyki, wiedzy o społeczeństwie, finansów i bankowości oraz analizy ekonomicznej.
6. Źródłem finansowania OS jest dotacja przyznana przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty i wychowania, środki własne Głównego Urzędu Statystycznego oraz Polskiego Towarzystwa Statystycznego oraz środki uzyskane od partnerów i mecenasów OS, w tym darowizny od osób prawnych i osób fizycznych..
7. Uczestnictwo w OS jest dobrowolne.
8. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2
Olimpiada Statystyczna i jej Organizator

§ 2.

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizatorami OS są: Główny Urząd Statystyczny oraz Polskie Towarzystwo Statystyczne, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, zwani dalej „Organizatorem”.
2. Dane kontaktowe Organizatora:
 - 1) nr tel.: (22) 449-40-10 i (22) 608-36-98, (22) 608-30-07,
 - 2) adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl,

- 3) strona internetowa: <https://olimpiadastatystyczna.stat.gov.pl>.
3. Zadaniem Organizatora jest zapewnienie pełnej obsługi OS, promocja OS, kontakt z uczestnikami i wszelkimi osobami zaangażowanymi w realizację OS.
4. Organizator ma prawo do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych etapów, jeżeli zostaną ujawnione istotne, naruszające Regulamin nieprawidłowości;
 - 2) wykluczenia z udziału w OS uczestników łamiących Regulamin (decyzję podejmuje wspólnie Komitet Główny OS i właściwy Komitet Okręgowy OS);
5. Organizator ma obowiązek rzetelnego przeprowadzenia działań związanych z organizacją OS.

§ 3.

Struktura organizacyjna Olimpiady Statystycznej

1. OS jest organizowana we wszystkich województwach i stwarza równe szanse dla wszystkich uczniów czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, branżowej szkoły I stopnia i branżowej szkoły II stopnia, klas dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych w szkołach ponadpodstawowych.
2. Adresatami OS są uczniowie, o których mowa w ust. 1, w OS mogą również uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujących indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. W skład struktury organizacyjnej OS wchodzi: Komitet Główny OS, Komitety Okręgowe OS oraz Komisje Szkolne OS.
4. Komitet Główny OS jest ustanowiony aktem powołania, wydanym wspólnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego oraz Prezesa albo Wiceprezesa Polskiego Towarzystwa Statystycznego.
5. W skład Komitetu Głównego OS wchodzi osoby cechujące się wybitną wiedzą i doświadczeniem z zakresu statystyki i edukacji statystycznej oraz umiejętnościami organizacyjnymi.
6. Komitet Główny OS sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością prac związanych z przebiegiem OS, a także reprezentuje OS, w tym także w zakresie nawiązywania kontaktu ze sponsorami.
7. Pracami Komitetu Głównego OS kieruje Przewodniczący Komitetu Głównego OS, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
8. W skład Komitetu Głównego OS wchodzi członkowie, wybierani spośród osób, o których mowa w ust. 4, i sekretarz Komitetu Głównego OS.
9. Komitet Główny OS odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie Regulaminu i przedstawienie go do akceptacji Organizatorowi,
 - 2) opracowanie testów oraz pytań (zadań) na wszystkich etapach OS,
 - 3) powołanie Komitetów Okręgowych OS do przeprowadzenia zawodów II stopnia (okręgowych),
 - 4) przeprowadzenie zawodów III stopnia OS,
 - 5) nadzór nad zgodnym z Regulaminem OS przebiegiem zawodów.
10. Komitet Główny OS ma prawo podejmowania uchwał w sprawach o znaczeniu istotnym dla organizacji i przebiegu OS.
11. W celu realizacji zadań związanych z OS, Komitet Główny OS ma obowiązek powołać Komitet Programowy OS oraz Biuro Komitetu Głównego OS.
12. W celu przeprowadzenia zawodów okręgowych Komitet Główny OS powołuje Komitety Okręgowe OS: powołuje i odwołuje Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komitetu Okręgowego OS, a także zatwierdza zaproponowanych przez Przewodniczącego Członków Komitetu Okręgowego OS.
13. Komitet Główny OS ma prawo:
 - 1) do weryfikacji wyników zawodów na każdym etapie OS. Weryfikacja ta dokonywana jest przez zespół powołany przez Komitet Główny OS;

- 2) rozstrzygnięcia sporów z uczestnikami wynikających z kwestii merytorycznych, niezależnie od stopnia zawodów;
 - 3) wykluczenia uczestników zawodów w przypadku łamania Regulaminu OS.
14. Komitet Główny OS gromadzi i przechowuje przez dwa lata od dnia zakończenia każdej edycji zawodów dokumentację dotyczącą OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) dokumenty związane z powołaniem Komitetu Głównego OS;
 - 2) dokumenty związane z gospodarowaniem środkami finansowymi OS;
 - 3) Regulamin, Program OS i Harmonogram OS;
 - 4) protokoły posiedzeń stacjonarnych i zdalnych Komitetu Głównego OS;
 - 5) dokumentację dotyczącą prowadzonych spraw.
 15. Komitet Programowy OS opracowuje Program OS, określający bloki tematyczne i zagadnienia będące przedmiotem zadań oraz pytań na wszystkich etapach OS, zalecaną literaturę oraz testy wraz z pytaniami na każdy etap zawodów wraz z kluczami odpowiedzi.
 16. Program OS jest ogłaszany na stronie internetowej OS nie później niż na 20 dni przed terminem rozpoczęcia zawodów I stopnia.
 17. Biuro Komitetu Głównego OS odpowiada za organizację prac związanych z przebiegiem OS, a także za koordynację zawodów na wszystkich etapach.
 18. W celu przeprowadzenia zawodów I stopnia, w każdej szkole chętnej do udziału w OS, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli pracujących w tej szkole trzyosobową Komisję Szkolną OS i wskazuje Przewodniczącego tej komisji. W skład Komisji Szkolnej OS obowiązkowo wchodzi nauczyciel przedmiotów informatycznych. Członkowie Komisji Szkolnej OS są zobowiązani do zapoznania się z załącznikiem nr 1 do Regulaminu (klauzulą informacyjną) i złożenia Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Warunkiem uczestnictwa w Komisji Szkolnej OS jest wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Komitet Główny OS danych osobowych w związku z udziałem w OS i jej promocją.
 19. Skład Komitetów Okręgowych OS jest określany przez Komitet Główny OS. Komitet Główny OS powołuje i odwołuje Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komitetu Okręgowego OS, a także zatwierdza zaproponowanych przez Przewodniczącego Członków Komitetów Okręgowych OS. Pracami Komitetu Okręgowego OS kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. W skład Komitetu Okręgowego OS mogą wchodzić pracownicy naukowcy, nauczyciele, przedstawiciele urzędów statystycznych, przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Statystycznego, ośrodków metodycznych i kuratoriów oświaty z województwa tworzącego okręg OS.
 20. Komitety Okręgowe OS mają obowiązek przeprowadzić zawody II stopnia OS. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
 21. Komitet Okręgowy OS ma prawo z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komisji Szkolnej OS dotyczącą kwalifikacji do zawodów okręgowych.
 22. W przypadku zakwalifikowania do zawodów okręgowych przez Komisję Szkolną OS ucznia niezgodnie z zapisami Regulaminu, Komitet Okręgowy OS może podjąć decyzję o zmianie kwalifikacji.

Rozdział 3

Organizacja Olimpiady Statystycznej

§ 4.

Uczestnicy Olimpiady Statystycznej

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia do Komisji Szkolnej OS Zgłoszenia uczestnika OS, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu; po uzyskaniu dostępu do konta i złożeniu stosownych oświadczeń, niezbędnych do udziału w OS
 - 2) przestrzegania Regulaminu;

- 3) przestrzegania Harmonogramu OS.
2. Uczestnik w trakcie każdego etapu zawodów zobowiązany jest mieć ze sobą legitymację szkolną przybory do pisania, kalkulator prosty. Komisja Szkolna OS lub Komisja Egzaminacyjna na każdym etapie OS ma możliwość kontroli kalkulatorów przyniesionych przez uczestników zawodów.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) dobrowolnego, zgodnego z Regulaminem udziału w OS;
 - 2) odwołania od wyników OS zgodnie z § 5 ust. 19-21, § 6 ust. 14-16 i § 7 ust. 12-14 i 27;
 - 3) zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania podczas zawodów III stopnia zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 4 z dnia 20 lutego 2019 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zwrotu kosztów podróży i noclegu uczestnikom Olimpiady Statystycznej i ich opiekunom (zm. zarz. nr 5 z dnia 13 marca 2020 r.);
 - 4) rezygnacji w dowolnym momencie z udziału w OS;
 - 5) zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania zawodów na każdym etapie.

§ 5.

ORGANIZACJA ZAWODÓW

1. OS jest ogólnopolską olimpiadą trójstopniową:
 - 1) zawody I stopnia – zawody szkolne;
 - 2) zawody II stopnia – zawody okręgowe;
 - 3) zawody III stopnia – zawody centralne.
2. Na każdym z etapów wymagany jest zakres wiedzy i zakres umiejętności, określony w Programie OS. Na etapie centralnym uczestnicy powinni wykazać się wiedzą i umiejętnościami z przedmiotów wymienionych w Programie OS, wykraczającymi poza podstawę programową.
3. OS ma charakter indywidualny.
4. Terminy przeprowadzenia zawodów II i III stopnia określa Komitet Główny OS, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
5. Organizacja i przebieg zawodów odbywa się według Harmonogramu OS, zamieszczonego na stronie internetowej OS.
6. Organizacja kolejnych etapów OS wspomagana jest przez dedykowaną aplikację, umożliwiającą m.in. rejestrację uczestników i przeprowadzenie testów on-line.
7. W przypadku konieczności zmiany sposobu postępowania wynikającego z sytuacji epidemicznej zawody przeprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 6.

ORGANIZACJA ZAWODÓW I STOPNIA – zawody szkolne

1. Zawody I stopnia przeprowadza w każdej szkole minimum trzyosobowa Komisja Szkolna OS.
2. Zgłoszenia udziału uczestników do OS dokonuje dyrektor szkoły rejestrując w systemie informatycznym: szkołę, Komisję Szkolną OS, a następnie uczniów biorących udział w OS w terminach zgodnych z Harmonogramem OS.
3. Dyrektor szkoły, dokonując zgłoszenia udziału w zawodach OS, zgadza się na przyjęcie postanowień Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić możliwość rozwiązania testu w pomieszczeniu wyposażonym w komputery z dostępem do Internetu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników zawodów I stopnia w danej szkole.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji objęcia placówki kwarantanną, możliwe jest przeprowadzenie etapu szkolnego w innej formie, uzgodnionej z Organizatorem.
6. Komisja Szkolna OS prowadzi, przy wykorzystaniu aplikacji OS, dokumentację zawodów I stopnia, na którą składają się:

- 1) lista członków Komisji Szkolnej OS;
 - 2) lista uczniów biorących udział w zawodach szkolnych;
 - 3) protokół z przebiegu zawodów szkolnych;
 - 4) pisma przychodzące i wychodzące.
7. Dokumentację OS Komisja Szkolna OS przechowuje w aplikacji przez dwa lata od zakończenia zawodów szkolnych.
 8. Zawody I stopnia odbywają się w całym kraju tego samego dnia, równocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do zawodów.
 9. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
 10. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 45 minut.
 11. Za rozwiązanie testu uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
 12. W trakcie rozwiązywania testu uczestnik może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
 13. Komisja Szkolna OS zobowiązana jest do stworzenia uczestnikom zawodów warunków kontrolowanej samodzielności (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 5 pkt. 5). W przypadku gdy Komisja Szkolna dostrzeże, że uczestnik nie rozwiązuje testu on-line samodzielnie, np. korzysta z innych przeglądarek internetowych niż uruchomiona aplikacja, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Szkolna OS musi poinformować uczestnika, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydował Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji uczestnika, który nie przestrzegają Regulaminu.
 14. Po weryfikacji prac i obliczeniu liczby punktów zdobytych przez uczestników, Komitet Główny OS przekazuje Komisjom Szkolnym OS wyniki zawodów I stopnia.
 15. Do zawodów okręgowych Komisja Szkolna OS kwalifikuje od jednego do trzech uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów, przy czym wymogiem zakwalifikowania się do zawodów okręgowych jest uzyskanie przez uczestnika co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników do zawodów II stopnia przechodzą ci, którzy uzyskali większą liczbę punktów za rozwiązanie części najtrudniejszej testu, a w następnej kolejności części łatwiejszej. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. Jeżeli powyższa zasada nie daje rozstrzygnięcia, dodatkowe kryteria określa Komisja Szkolna.
 16. Po zakończeniu zawodów I stopnia Komisja Szkolna sporządza Protokół z przebiegu zawodów szkolnych OS, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu oraz zatwierdza w aplikacji osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu.
 17. Komisja Szkolna OS podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
 18. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów szkolnych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS. Uczestnicy mają wgląd do swoich prac poprzez aplikację.
 19. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
 20. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail uczestnika.
 21. Spośród osób, które nie zostały zakwalifikowane przez Komisje Szkolne OS, Komitet Główny OS ma prawo zakwalifikować dodatkowo do zawodów okręgowych do 100 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów w kraju, przy czym uzyskali nie mniej niż 50% możliwych do zdobycia punktów.
 22. O kwalifikacji dodatkowych uczestników Komitet Główny OS informuje Komisje Szkolne OS, uczestników oraz Komitety Okręgowe OS.
 23. Protokół z kwalifikacji dodatkowych osób do zawodów okręgowych sporządza Komitet Główny OS, wzór Protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
 24. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Okręgowy OS powiadamia Komisje Szkolne OS o terminie i miejscu organizacji zawodów okręgowych. Informacje publikowane są również na stronie internetowej OS.

25. Komisje szkolne OS zobowiązane są niezwłocznie powiadomić zakwalifikowanych uczestników o ich kwalifikacji do zawodów okręgowych oraz miejscu i terminie zawodów II stopnia, a także potwierdzić Komitetom Okręgowym OS udział uczestników w zawodach II stopnia.

§ 7.

ORGANIZACJA ZAWODÓW II STOPNIA – zawody okręgowe

1. Zawody II stopnia OS przeprowadzają Komitety Okręgowe OS. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
2. Pracami Komitetu Okręgowego OS kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komitetu Okręgowego podejmuje decyzję o formie i sposobie realizacji etapu okręgowego.
4. Komitety Okręgowe OS prowadzą dokumentację zawodów II stopnia OS. Na dokumentację składają się następujące dokumenty:
 - 1) lista członków Komitetu Okręgowego OS;
 - 2) protokoły z posiedzeń Komitetu Okręgowego OS;
 - 3) protokoły zawodów I i II stopnia;
 - 4) testy uczestników zawodów II stopnia niezakwalifikowanych do zawodów III stopnia;
 - 5) pisma przychodzące i wychodzące;
 - 6) wykaz szkół zgłoszonych do udziału w zawodach wraz z listą uczestników,
 - 7) oświadczenia członków Komisji Szkolnych OS oraz uczestników OS.
5. Dokumentacja zawodów okręgowych przechowywana jest przez dwa lata od ich zakończenia.
6. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich okręgach.
7. Zawody II stopnia polegają na rozwiązaniu testu on-line.
8. Do przeprowadzenia zawodów II stopnia Komitet Okręgowy OS powołuje Komisję Egzaminacyjną. Komisja liczy co najmniej trzy osoby. W skład Komisji Egzaminacyjnej OS wchodzi członkowie właściwego Komitetu Okręgowego OS oraz inne osoby wskazane spośród pracowników urzędów statystycznych przez Przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego OS. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej OS jest stworzenia uczestnikom zawodów warunków kontrolowanej samodzielności oraz sprawdzenie poprawności wykonania zadań.
9. Na rozwiązanie testu on-line przeznaczona jest 60 minut. Test zawiera instrukcję objaśniającą zasady jego rozwiązania, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji.
10. W trakcie rozwiązywania testu uczestnik może korzystać jedynie z kalkulatora prostego
11. Za rozwiązanie testu pisemnego uczestnik może uzyskać od 0 do 80 punktów.
12. Po sprawdzeniu testu i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczestników Komitet Okręgowy OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów okręgowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu i podaje wyniki.
13. Komisja Egzaminacyjna OS zobowiązana jest do stworzenia uczestnikom zawodów warunków kontrolowanej samodzielności. W przypadku gdy Komisja Egzaminacyjna OS dostrzeże, że uczestnik nie rozwiązuje testu on-line samodzielnie, np. korzysta z innych przeglądarek internetowych niż uruchomiona aplikacja, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Egzaminacyjna OS musi poinformować uczestnika, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydować Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji uczestnika, który nie przestrzegał Regulaminu.
14. W terminie określonym w Harmonogramie OS, Komitet Okręgowy OS, informuje uczestników o wynikach zawodów II stopnia.
15. Do zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje z każdego okręgu po 3 uczestników zawodów okręgowych, którzy uzyskali największą liczbę punktów oraz do 32 uczestników z największą liczbą punktów ze wszystkich okręgów, przy czym w obu sytuacjach nie może być to mniej niż 50% liczby punktów możliwej do zdobycia w zawodach okręgowych. W przypadku równej liczby punktów u większej

liczby uczestników, o zakwalifikowaniu się do zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie części najtrudniejszej testu. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I, w drugiej kolejności decyduje większa liczba punktów zdobytych w zawodach szkolnych.

16. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów okręgowych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
17. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
18. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest drogą poczty elektronicznej na adres e-mail uczestnika. Komitet Główny OS w uzasadnionym przypadku może z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego OS dotyczącą kwalifikacji do zawodów centralnych.
19. Komitet Główny OS najpóźniej na 10 dni przed terminem zawodów centralnych zawiadamia Komitety Okręgowe OS, a te niezwłocznie informują uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego o miejscu, terminie i sposobie organizacji zawodów centralnych. Informacje publikowane są również na stronie OS.

§ 8.

ORGANIZACJA ZAWODÓW III STOPNIA – zawody centralne

1. Zawody III stopnia przeprowadza Komitet Główny OS.
2. Komitet Główny OS gromadzi i przechowuje przez dwa lata od dnia zakończenia każdej edycji zawodów dokumentację dotyczącą OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) protokoły zawodów III stopnia;
 - 2) testy i prace pisemne uczestników zawodów III stopnia oraz uczestników zawodów II stopnia zakwalifikowanych w okręgach do zawodów centralnych;
 - 3) listy finalistów i laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowywali ich do OS;
 - 4) rejestr zaświadczeń potwierdzających uzyskanie statusu laureata/finalisty OS;
3. Zawody centralne przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy - test on-line;
 - 2) etap drugi - praca pisemna.
4. Komitet Główny OS powołuje Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia etapu pierwszego OS i wskazuje lokalizacje, gdzie zostaną przeprowadzone. W skład Komisji Egzaminacyjnej OS wchodzi członkowie właściwego Komitetu Okręgowego OS oraz inne osoby wskazane spośród pracowników urzędów statystycznych przez Przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego OS. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej OS jest stworzenie uczestnikom zawodów warunków kontrolowanej samodzielności oraz sprawdzenie poprawności wykonania zadań.
5. Etap pierwszy polega na rozwiązaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
6. Na rozwiązanie testu on-line przeznaczona jest 45 minut.
7. Rozwiązywanie testu on-line odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
8. Za rozwiązanie testu on-line uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
9. W trakcie rozwiązywania testu uczestnik może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
10. Do etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje do 30 uczestników etapu pierwszego, którzy uzyskali największą liczbę punktów z testu on-line. Uzyskują oni status finalisty OS. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do etapu drugiego zawodów centralnych decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie trudniejszych pytań/zadań testu, przy czym za najtrudniejsze uznaje się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. W drugiej kolejności bierze się pod uwagę liczbę punktów zdobytych w zawodach okręgowych.

11. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu pierwszego zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu i publikuje wyniki na stronie internetowej OS.
12. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników etapu pierwszego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
13. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
14. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail uczestnika.
15. Przewodniczący Komitetu Głównego OS może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu drugiego zawodów centralnych większej liczby uczestników, niż określona w ust. 10 w przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Przewodniczącego Komitetu Głównego OS odwołania, o którym mowa w ust. 12.
16. Do przeprowadzenia etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS powołuje Komisję Egzaminacyjną liczącą co najmniej trzy osoby. W skład Komisji Egzaminacyjnej OS wchodzi eksperci w dziedzinie statystyki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej OS jest sprawdzenie poprawności wykonania zadań.
17. Etap drugi zawodów centralnych polega na przygotowaniu odpowiedzi pisemnych na 3 pytania problemowe.
18. Na przygotowanie pisemnych odpowiedzi przeznaczona jest 45 minut.
19. W trakcie rozwiązywania testu uczestnik może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
20. W etapie drugim zawodów centralnych, uczestnik może otrzymać od 0 do 60 punktów. Za odpowiedź na każde pytanie uczestnik może otrzymać od 0 do 20 punktów.
21. Etap drugi zawodów III stopnia odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Uczestnicy nie podpisują arkuszy. Wypełniają Kartę Uczestnika uzupełniając ją o indywidualny kod który umieszczają również na arkuszu pracy. Kopertę z wypełnioną Kartą Uczestnika uczestnik zakleja w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej nadzorującego przebieg zawodów i oddaje mu ją. Karta Uczestnika stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
22. Po upływie czasu przeznaczonego na przygotowanie pracy pisemnej uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają prace na żądanie członka Komisji Egzaminacyjnej.
23. Członek Komisji Egzaminacyjnej sprawdzający prace pisemne wpisuje punkty przyznane za odpowiedź na pytanie w odpowiednie miejsce na arkuszu. Sumę punktów uzyskanych przez uczestnika umieszcza się na pierwszej i ostatniej stronie arkusza w oznaczonych miejscach. Arkusz podpisuje dwóch członków Komisji Egzaminacyjnej sprawdzających prace pisemne.
24. Po sprawdzeniu prac pisemnych i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczestników Komisja Egzaminacyjna odtajnia dane osobowe z zaklejonych kopert.
25. Po przeprowadzeniu etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu drugiego zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu, zawierający wykaz uczestników i uzyskane przez nich wyniki. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza wyniki.
26. Uczestnikom zawodów przysługuje wgląd w ich prace w miejscu i terminie określonym przez Komitet Główny OS.
27. W ciągu 15 minut od ogłoszenia wyników etapu drugiego zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje odwołanie drogą ustną od decyzji Komisji Egzaminacyjnej do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS, który rozpatruje je niezwłocznie.
28. Komitet Główny OS ustala listę laureatów OS złożoną z 10 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, będącą sumą wyników etapu pierwszego i drugiego zawodów centralnych. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczestników, o otrzymaniu statusu laureata decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskanych z etapu drugiego zawodów centralnych, w drugiej – większa liczba punktów uzyskanych z etapu pierwszego zawodów centralnych, w trzeciej – liczba punktów zdobyta w zawodach okręgowych.
29. Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów centralnych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

30. Komisja Egzaminacyjna OS zobowiązany jest do stworzenia uczestnikom zawodów warunków kontrolowanej samodzielności. W przypadku gdy Komisja Egzaminacyjna OS dostrzeże, że uczestnik nie rozwiązuje testu on-line samodzielnie, np. korzysta z innych przeglądarek internetowych niż uruchomiona aplikacja, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Egzaminacyjna OS musi poinformować uczestnika, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydować Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji uczestnika, który nie przestrzegał Regulaminu.
31. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza listę laureatów i finalistów OS.
32. Nauczyciele przygotowujący uczestników do OS zobowiązani są do złożenia w aplikacji oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 9.

1. Komitet Główny OS i Komitety Okręgowe OS dołożą wszelkich starań, aby w miarę możliwości, organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Testy on-line na zawody są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.0).
2. W sytuacji gdy uczestnik nie stawi się w wyznaczonym dniu zawodów w miejscu ich przeprowadzenia, także z powodu nagłej choroby lub wypadku losowego, zostaje wykluczony z dalszego udziału w OS. W przypadku, kiedy termin zawodów będzie pokrywał się z terminem zawodów innych olimpiad uczestnik będzie musiał dokonać wyboru, ponieważ niestawienie się na zawody w ustalonym terminie automatycznie wyklucza go z dalszego udziału w OS.

§ 10.

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Laureaci i finaliści OS, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327), są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego.
2. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom OS w zakresie zwolnienia z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technika ekonomista (nowy egzamin) określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2015 r. poz. 673).
3. Uczestnicy zawodów I, II i III stopnia, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą otrzymać nagrody finansowe i/lub rzeczowe przyznawane odpowiednio przez Komisję Szkolną OS, Komitety Okręgowe OS i Komitet Główny OS w ramach dostępnych środków.
4. Komitet Główny OS oraz Komitety Okręgowe OS mogą przyznać nagrody nauczycielom, którzy przygotowywali uczestników do udziału w OS oraz szkołom, do których uczęszczają laureaci. Warunki przyznawania statusu finalisty i laureata są opisane w § 7 ust. 10 i 28. Po zakończeniu II etapu zawodów III stopnia uczestnicy otrzymają zaświadczenia ze wskazaniem uzyskanego statusu (finalisty/laureata).
5. Komitet Główny OS wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu laureata/finalisty OS, których wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad III stopnia określają uczelnie publiczne zgodnie z art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.).

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o organizacji, terminach przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni oraz zasadach udziału w OS przesyłane są przez Biuro Komitetu Głównego OS do kuratoriów oświaty.

2. Dyrektorzy szkół zobowiązani są na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad do przekazywania wszystkim uczniom informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły, dokonując zgłoszenia udziału w zawodach OS, zgadza się na przyjęcie postanowień Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać.
4. Warunkiem przystąpienia do zawodów OS jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych uczestnika dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu OS, a także na publikowanie wyników zawodów poszczególnych stopni OS oraz w celach, o których mowa w ust. 5.
5. Komitet Główny OS może ujawnić za zgodą uczestnika lub w przypadku uczestnika niepełnoletniego za zgodą jego przedstawiciela ustawowego dane osobowe uczestnika oraz za zgodą członka Komisji Szkolnej OS lub nauczyciela dane osobowe: imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę, wizerunek i głos uczestnika OS lub nauczyciela lub członka Komisji Szkolnej w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OS, za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym mediów społecznościowych. Z powyższego tytułu uczestnikowi oraz nauczycielowi nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
6. Komitet Główny OS może ujawnić za zgodą członka: Komisji Egzaminacyjnej, Komitetu Programowego OS, Komitetu Okręgowego OS, Biura Komitetu Głównego OS i Komitetu Głównego OS dane osobowe: imię, nazwisko, nazwę instytucji, wizerunek i głos w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OS, za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym mediów społecznościowych.
7. Warunki oraz kwestie uczestniczenia w zawodach i olimpiadach międzynarodowych określa ich organizator i Komitet Główny Olimpiady.
8. Uczestnik, nauczyciel, członek: Komisji Szkolnej OS, , Komisji egzaminacyjnej, Komitetu Programowego OS, Komitetu Okręgowego OS, Biura Komitetu Głównego OS oraz Komitetu Głównego OS biorąc udział w OS może wyrazić zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku oraz udostępnienie głosu i udzielić zgody do nieodpłatnego wykorzystywania zdjęć i nagrań (video, głosowych) ze swoim wizerunkiem i głosem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na warunkach i w zakresie określonym w oświadczeniu złożonym w aplikacji. W przypadku, gdy zdjęcie lub nagranie video, głosowe dotyczy osoby niepełnoletniej, zgody na wykorzystanie jej wizerunku i głosu udziela jej przedstawiciel ustawowy. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielanie i wykorzystanie wykonanych zdjęć i nagrań (video, głosowych), w tym za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z prowadzoną przez Organizatora działalnością, w tym w szczególności w celu promocji OS. Nieodpłatna zgoda, o której mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku i głosu na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania i/lub zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, na dyskietce, cyfrowo, na nagraniach (video, głosowych),
 - b) wprowadzania do obrotu,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i/lub sieci telefonii komórkowej,
 - d) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie),
 - e) publicznego odtwarzania,
 - f) wystawiania,
 - g) wyświetlania,
 - h) nadawania za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz nadawania za pośrednictwem satelity. Ponadto, zgoda obejmuje możliwość poddawania wizerunku uczestnika lub nauczyciela stosownym obróbkom koniecznym w zakresie niezbędnym do realizacji wymogów co do jego publikacji oraz rozpowszechniania na w/w polach eksploatacji, w odniesieniu do każdego etapu OS.
9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Komitet Główny OS.