

Procedura awaryjna

Zawody Okręgowe Olimpiady Statystycznej 2020/2021

W przypadkach nagłych, nieprzewidzianych przez Komisję Szkolną, związanych z przeszkodami technicznymi (brak możliwości uruchomienia lub ukończenia testu w trybie on-line, przez ucznia/uczniów z przyczyn technicznych od nich niezależnych) uniemożliwiającymi przeprowadzenie zawodów okręgowych w dniu zawodów w trybie przewidzianym Regulaminem Olimpiady Statystycznej, Komitet Główny Olimpiady Statystycznej zezwala Komisji Szkolnej na przeprowadzenie zawodów w trybie niniejszej procedury awaryjnej.

1. Przewodniczący Komisji Szkolnej kontaktuje się telefonicznie z Biurem Komitetu Głównego (tel. 22 449 40 10 lub 22 608 36 98) i informuje o przystąpieniu do przeprowadzenia zawodów w trybie awaryjnym.
2. Biuro Komitetu Głównego prosi Przewodniczącego Komisji Szkolnej o podanie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail, na który niezwłocznie przesyła test wraz z formularzem odpowiedzi.
3. Biuro Komitetu Głównego telefonicznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji Szkolnej hasło dostępu do testu.
4. Przewodniczący Komisji Szkolnej przygotowuje (drukuję) arkusze testu wraz z formularzem odpowiedzi w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów przystępujących do zawodów w trybie awaryjnym.
5. Uczniowie na znak Przewodniczącego Komisji Szkolnej rozpoczynają rozwiązywanie testu, mają na to 75 minut. Odpowiedzi umieszczają na formularzu odpowiedzi, podpisują go poprzez podanie identyfikatora, klasy oraz szkoły i oddają Przewodniczącemu Komisji Szkolnej, Przewodniczący Komisji Szkolnej sprawdza poprawność identyfikatorów wpisanych przez uczniów na formularzu odpowiedzi.
6. Formularze odpowiedzi oraz Notatkę z procedury awaryjnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Postanowienia Komitetu Głównego Olimpiady Statystycznej w sprawie procedury awaryjnej Przewodniczący Komisji Szkolnej skanuje i przesyła **w ciągu 2h 15 min. od otrzymania maila z testem** na adres: **olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl**
7. Wyniki zawodów przeprowadzonych w trybie niniejszej procedury zostaną wprowadzone do aplikacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania skanów formularzy odpowiedzi przez Biuro Komitetu Głównego.
8. Przewodniczący Komisji Szkolnej wysyła oryginały Protokołów z etapu szkolnego oraz oryginały dokumentów o których mowa w punkcie 6. listem poleconym priorytetowym na adres Komitetu Okręgowego.
9. Dalsze etapy związane z realizacją zawodów szkolnych odbywają się zgodnie z Regulaminem Olimpiady Statystycznej.