

REGULAMIN

Olimpiady Statystycznej

Edycja 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Olimpiady Statystycznej (zwany dalej Regulaminem), określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa oraz organizacji Olimpiady Statystycznej, zwanej dalej „OS”.
2. Organizatorami OS są: Polskie Towarzystwo Statystyczne (PTS) oraz Główny Urząd Statystyczny (GUS)
3. Dane kontaktowe:
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
Tel. 22 449 40 10
e-mail olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl
4. Podstawę prawną organizacji OS stanowi porozumienie w sprawie organizacji Olimpiady Statystycznej, zawarte w dniu 14 czerwca 2017 r. w Warszawie pomiędzy Głównym Urzędem Statystycznym a Polskim Towarzystwem Statystycznym oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).
5. Źródłem finansowania OS jest dotacja przyznana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, środki własne Głównego Urzędu Statystycznego oraz Polskiego Towarzystwa Statystycznego oraz środki uzyskane od partnerów i mecenasów OS, w tym darowizny od osób prawnych i osób fizycznych.
6. Wszelkie informacje dotyczące Olimpiady Statystycznej dostępne są na stronie internetowej OS <https://olimpiadastatystyczna.stat.gov.pl>

Rozdział 1

Cel i zasady uczestnictwa w Olimpiadzie Statystycznej

§ 2.

Cel organizacji Olimpiady Statystycznej

1. Głównym celem organizacji OS jest:
 - 1) popularyzacja wiedzy o statystyce;
 - 2) rozwijanie umiejętności z zakresu statystyki w obszarze analiz społeczno-gospodarczych;
 - 3) pobudzanie aktywności w zakresie kompetencji interpersonalnych młodzieży;
 - 4) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł i narzędzi analizy statystycznej.
2. OS jest olimpiadą o zasięgu ogólnopolskim. Jej zakres tematyczny obejmuje dziedzinę nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i rachunkowość, z uwzględnieniem elementów dyscypliny nauki prawne (funkcjonowanie administracji publicznej), geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie matematyka.
3. Program OS zgodny jest z podstawą programową przedmiotów realizowanych w szkołach ponadpodstawowych (zarówno ogólnokształcących, jak i zawodowych), a w szczególności: matematyki,

geografii, ekonomii, podstaw przedsiębiorczości, podstaw statystyki, wiedzy o społeczeństwie, informatyki, finansów i bankowości oraz analizy ekonomicznej.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w Olimpiadzie Statystycznej

1. OS jest organizowana na terenie całego kraju dla:
 - a) czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników, branżowych szkół I i II stopnia) oraz
 - b) wszystkich pełnoletnich i niepełnoletnich uczniów szkół wymienionych w ust. 1 lit. a.
2. W OS mogą również uczestniczyć uczniowie szkół podstawowych, w szczególności realizujący indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Niepełnoletniego ucznia reprezentuje jego przedstawiciel ustawowy, posiadający pełne prawa do jego reprezentowania.
4. Szkołę reprezentuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba. Warunkiem uczestnictwa szkoły w OS jest zgłoszenie przynajmniej jednego ucznia biorącego udział w OS oraz organizacja zawodów I stopnia OS.
5. Uczestnictwo w OS jest bezpłatne i dobrowolne dla uczniów i szkół.
6. Uczeń ma prawo do:
 - 1) dobrowolnego, zgodnego z Regulaminem udziału w OS;
 - 2) odwołania od wyników OS zgodnie z § 8 ust. 21 - 23, § 9 ust. 16 - 18 i § 10 ust. 11 - 13 i 27;
 - 3) zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania podczas zawodów III stopnia zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym nr 4 z dnia 20 lutego 2019 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie zwrotu kosztów podróży i noclegu uczestnikom Olimpiady Statystycznej i ich opiekunom (zarz. nr 8 z dnia 5 marca 2021 r.);
 - 4) rezygnacji w dowolnym momencie z udziału w OS;
 - 5) zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania OS na każdym etapie.

Rozdział 2

Olimpiada Statystyczna i jej Organizatorzy

§ 4.

Prawa i obowiązki Organizatorów

1. Zadaniem PTS jest
 - 1) reprezentowanie organizatorów OS przed ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania
 - 2) obsługa finansowa OS
 - 3) zapewnienie obsługi merytorycznej OS
2. Zadaniem GUS jest:
 - 1) zapewnienie pełnej obsługi OS,
 - 2) promocja OS,
 - 3) kontakt z uczniami i szkołą i wszelkimi osobami zaangażowanymi w realizację OS.
 - 4) obsługa aplikacji OS,
3. Organizatorzy mają prawo do:
 - 1) anulowania wyników poszczególnych etapów, jeżeli zostaną ujawnione istotne, naruszające Regulamin nieprawidłowości;
 - 2) wykluczenia z udziału w OS uczniów nieprzestrzegających Regulaminu (decyzję podejmuje wspólnie Komitet Główny OS i właściwy Komitet Okręgowy OS);
4. Organizatorzy mają obowiązek rzetelnego przeprowadzenia działań związanych z organizacją OS.

§ 5.

Struktura organizacyjna Olimpiady Statystycznej

1. W skład struktury organizacyjnej OS wchodzi:
 - 1) Komitet Główny OS;
 - 2) Komitety Okręgowe OS;
 - 3) Komitet Programowy OS;
 - 4) Komisje Egzaminacyjne OS;
 - 5) Biuro Komitetu Głównego OS.
2. Organizatorzy powołują Komitet Główny OS, określając w akcie powołania nazwę olimpiady i siedzibę Komitetu Głównego.
3. W skład Komitetu Głównego OS wchodzi osoby cechujące się wybitną wiedzą i doświadczeniem z zakresu statystyki i edukacji statystycznej oraz umiejętnościami organizacyjnymi, w tym nauczyciele akademicy oraz specjaliści z zakresu dziedzin nauk objętych programem OS.
4. Komitet Główny OS sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad całością prac związanych z przebiegiem OS, a także reprezentuje Organizatorów, w tym także w zakresie nawiązywania kontaktu ze sponsorami. Pracami Komitetu Głównego OS kieruje Przewodniczący Komitetu Głównego OS, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego Komitetu Głównego OS.
5. Komitet Główny OS odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie Regulaminu i Programu OS oraz przedstawienie ich do akceptacji Organizatorowi,
 - 2) opracowanie testów oraz pytań (zadań) na wszystkich stopniach OS,
 - 3) powołanie Komitetów Okręgowych OS do przeprowadzenia zawodów II stopnia (okręgowych),
 - 4) przeprowadzenie zawodów III stopnia OS,
 - 5) nadzór nad zgodnym z Regulaminem przebiegiem OS.
6. Komitet Główny OS ma prawo podejmowania uchwał w sprawach o znaczeniu istotnym dla organizacji i przebiegu OS.
7. Komitet Główny OS ma prawo:
 - 1) do weryfikacji wyników zawodów na każdym stopniu OS;
 - 2) rozpatrywania odwołań uczniów wynikających z kwestii merytorycznych, niezależnie od stopnia OS;
 - 3) wykluczenia z OS uczniów łamiących postanowienia Regulaminu.
8. W celu realizacji zadań związanych z OS, Komitet Główny OS powołuje Komitet Programowy OS oraz Biuro Komitetu Głównego OS.
9. Komitet Programowy OS na zlecenie Komitetu Głównego OS opracowuje Program OS, określający bloki tematyczne i zagadnienia będące przedmiotem zadań oraz pytań na wszystkich stopniach OS, zalecaną literaturę oraz testy wraz z pytaniami na każdy stopień OS wraz z kluczami odpowiedzi.
10. Program OS jest ogłaszany na stronie internetowej OS nie później niż na 20 dni przed terminem rozpoczęcia zawodów I stopnia OS.
11. Biuro Komitetu Głównego OS odpowiada za organizację prac związanych z przebiegiem OS, a także za koordynację zawodów na wszystkich stopniach.
12. Biuro Komitetu Głównego OS gromadzi i przechowuje przez pięć lat od dnia zakończenia każdej edycji OS dokumentację OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) dokumenty związane z powołaniem Komitetu Głównego OS;
 - 2) dokumenty związane z gospodarowaniem środkami finansowymi OS;
 - 3) Regulamin, Program OS i Harmonogram OS;
 - 4) protokoły posiedzeń stacjonarnych i zdalnych Komitetu Głównego OS;
 - 5) dokumentację dotyczącą prowadzonych spraw.
13. Do przeprowadzenia zawodów II stopnia i zawodów III stopnia OS (etap pierwszy) Komitet Okręgowy OS powołuje Komisje Egzaminacyjne OS. Komisja liczy co najmniej trzy osoby. W skład Komisji Egzaminacyjnej OS wchodzi członkowie właściwego Komitetu Okręgowego OS oraz inne osoby

wskazane spośród pracowników urzędów statystycznych przez Przewodniczącego właściwego Komitetu Okręgowego OS. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej OS jest stworzenia uczniom biorącym udział w OS, warunków kontrolowanej samodzielności.

14. Do przeprowadzenia zawodów III stopnia OS (etap drugi) Komitet Główny OS powołuje Komisję Egzaminacyjną liczącą co najmniej trzy osoby. W skład Komisji Egzaminacyjnej OS wchodzi eksperci w dziedzinie statystyki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Zadaniem Komisji Egzaminacyjnej OS jest sprawdzenie poprawności wykonania zadań.
15. W celu przeprowadzenia zawodów I stopnia, w każdej szkole chętnej do udziału w OS, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli pracujących w tej szkole trzyosobową Komisję Szkolną OS i wskazuje Przewodniczącego tej komisji. W skład Komisji Szkolnej OS obowiązkowo wchodzi nauczyciel przedmiotów informatycznych. Członkowie Komisji Szkolnej OS są zobowiązani do zapoznania się z Klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. Członkowie Komisji Szkolnej OS mogą wyrazić zgodę na przetwarzanie wizerunku, w ramach oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
16. W celu przeprowadzenia zawodów I, II i III stopnia Komitet Główny OS powołuje Komitety Okręgowe OS. Skład Komitetów Okręgowych OS jest określany przez Komitet Główny OS. Komitet Główny OS powołuje i odwołuje Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komitetu Okręgowego OS, a także zatwierdza zaproponowanych przez Przewodniczącego Członków Komitetów Okręgowych OS. Pracami Komitetu Okręgowego OS kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego. W skład Komitetu Okręgowego OS mogą wchodzić pracownicy naukowcy, nauczyciele, przedstawiciele urzędów statystycznych, przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Statystycznego, ośrodków metodycznych i kuratoriów oświaty z województwa tworzącego okręg OS.
17. Komitety Okręgowe OS mają obowiązek przeprowadzić zawody II stopnia OS. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
18. Komitet Okręgowy OS ma prawo z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komisji Szkolnej OS dotyczącą kwalifikacji do zawodów okręgowych.
19. W przypadku zakwalifikowania do zawodów okręgowych przez Komisję Szkolną OS ucznia niezgodnie z zapisami Regulaminu, Komitet Okręgowy OS może podjąć decyzję o zmianie kwalifikacji.

Rozdział 3

Organizacja Olimpiady Statystycznej

§ 6.

Uczestnicy Olimpiady Statystycznej

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie zainteresowani rozwijaniem wiedzy i umiejętności z zakresu statystyki w obszarze analiz ekonomicznych i społeczno-gospodarczych.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) dostarczenia do Komisji Szkolnej OS danych niezbędnych do wstępnej rejestracji w aplikacji OS;
 - 2) złożenia w aplikacji OS - po uzyskaniu dostępu do konta - stosownych oświadczeń, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu – w przypadku ucznia pełnoletniego oraz załącznik nr 4 - w przypadku ucznia małoletniego;
 - 3) przestrzegania Regulaminu;
 - 4) przestrzegania Harmonogramu OS.
3. Uczeń w trakcie każdego stopnia zawodów zobowiązany jest mieć ze sobą legitymację szkolną, przybory do pisania oraz kalkulator prosty. Na każdym etapie OS Komisja Szkolna OS lub Komisja Egzaminacyjna ma możliwość kontroli kalkulatorów przyniesionych przez uczestników zawodów.

§ 7.

ORGANIZACJA ZAWODÓW

1. OS jest ogólnopolską olimpiadą trójstopniową:

- 1) zawody I stopnia OS – zawody szkolne;
 - 2) zawody II stopnia OS – zawody okręgowe;
 - 3) zawody III stopnia OS – zawody centralne.
2. Na każdym z etapów wymagany jest od zawodników następujący zakres i poziom wiedzy oraz umiejętności:
- a) w zawodach I stopnia (szkolnych, międzyszkolnych) wystarczający do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu w szkole średniej,
 - b) w zawodach II stopnia (okręgowych, wojewódzkich) - niezbędny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu w szkole średniej,
 - c) w zawodach III stopnia (centralnych) - wykraczający poza program szkoły średniej - w zakresie wskazanym w materiałach programowych olimpiady.
3. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników Olimpiady Statystycznej na poszczególnych stopniach zawodów uwzględnia efekty kształcenia wynikające z podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego – Technik ekonomista.
- Powyższe dotyczy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie Technik ekonomista:
- EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej
- EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
4. OS ma charakter indywidualny.
5. Terminy przeprowadzenia zawodów II i III stopnia OS określa Komitet Główny OS, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
6. Organizacja i przebieg zawodów odbywa się według Harmonogramu OS, zamieszczonego na stronie internetowej OS.
7. Organizacja OS wspomagana jest przez specjalnie do tego celu opracowaną aplikację (zwaną dalej aplikacją OS), umożliwiającą m.in. rejestrację uczniów i przeprowadzenie testów on-line.
8. W przypadku konieczności zmiany sposobu postępowania wynikającego z sytuacji epidemicznej zawody przeprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

§ 8.

ORGANIZACJA ZAWODÓW I STOPNIA – zawody szkolne

1. W celu przeprowadzenia zawodów I stopnia OS, w każdej szkole chętnej do udziału w OS, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli pracujących w tej szkole trzyosobową Komisję Szkolną OS i wskazuje Przewodniczącą tej komisji. W skład Komisji Szkolnej OS obowiązkowo wchodzi nauczyciel przedmiotów informatycznych.
2. Zgłoszenia udziału uczniów do OS dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, rejestrując w aplikacji OS szkołę, Komisję Szkolną OS, a następnie uczniów mających wziąć udział w OS w terminach zgodnych z Harmonogramem OS.
3. Dyrektor szkoły, dokonując zgłoszenia udziału w OS, zgadza się na przyjęcie postanowień Regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia uczniów mających wziąć udział w OS w celu ich wstępnej rejestracji w aplikacji OS, podając dane osobowe w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) klasa
 - c) adres e-mail ucznia (w przypadku uczniów pełnoletnich) lub adres e-mail podany przez przedstawiciela ustawowego (w przypadku uczniów małoletnich).
5. Biuro Komitetu Głównego OS na podany w zgłoszeniu adres e-mail przesyła login i hasło do aplikacji OS.
6. Pełnoletni uczeń mający wziąć udział w OS zobowiązany jest do samodzielnego złożenia w aplikacji OS oświadczenia niezbędnego do udziału w OS, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. W przypadku uczniów małoletnich oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 i którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, składa przedstawiciel ustawowy ucznia.

8. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapewnić możliwość rozwiązania testu w pomieszczeniu wyposażonym w komputery z dostępem do Internetu, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów biorących udział w zawodach I stopnia OS w danej szkole.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących stanu zagrożenia epidemicznego, możliwe jest przeprowadzenie etapu szkolnego w innej formie, uzgodnionej z Organizatorem.
10. Dokumentację zawodów I stopnia OS prowadzi się, przy wykorzystaniu aplikacji OS, , sporządzając:
 - 1) listę członków Komisji Szkolnej OS;
 - 2) listę uczniów biorących udział w zawodach szkolnych;
 - 3) protokół z przebiegu zawodów szkolnych;
 - 4) pisma przychodzące i wychodzące.
11. Zawody I stopnia odbywają się w całym kraju tego samego dnia, równocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do OS.
12. Zawody I stopnia polegają na rozwiązaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
13. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut.
14. Za rozwiązanie testu uczestnik może uzyskać od 0 do 50 punktów.
15. W trakcie rozwiązywania testu uczeń może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
16. Komisja Szkolna OS zobowiązana jest do stworzenia uczniom biorącym udział w OS warunków kontrolowanej samodzielności (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 pkt. 9). W przypadku gdy Komisja Szkolna dostrzeże, że uczeń nie rozwiązuje testu on-line samodzielnie, np. korzysta z innych przeglądarek internetowych niż uruchomiona aplikacja albo z pomocy innych osób, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego OS notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Szkolna OS musi poinformować ucznia, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydował Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji ucznia, który nie przestrzegał Regulaminu.
17. Po weryfikacji prac i obliczeniu liczby punktów zdobytych przez uczniów, Komitet Główny OS przekazuje Komisjom Szkolnym OS wyniki zawodów I stopnia.
18. Do zawodów okręgowych Komisja Szkolna OS kwalifikuje od jednego do trzech uczniów, którzy zdobyli największą liczbę punktów, przy czym wymogiem zakwalifikowania się do zawodów okręgowych jest uzyskanie przez ucznia co najmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczniów do zawodów II stopnia przechodzą ci, którzy uzyskali większą liczbę punktów za rozwiązanie części najtrudniejszej testu, a w następnej kolejności części łatwiejszej. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. Jeżeli powyższa zasada nie daje rozstrzygnięcia, dodatkowe kryteria kwalifikacji określa Komisja Szkolna OS.
19. Po zakończeniu zawodów I stopnia Komisja Szkolna OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów szkolnych OS, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu oraz zatwierdza w aplikacji OS uczniów zakwalifikowanych do kolejnego stopnia OS.
20. Komisja Szkolna OS podaje uczniom biorącym udział w OS wyniki zawodów I stopnia OS, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
21. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów szkolnych uczniowi przysługuje prawo do odwołania do Komitetu Głównego OS. Uczniowie mają wgląd do swoich prac poprzez aplikację OS.
22. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
23. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komitet Główny OS w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej na podany w aplikacji OS adres e-mail.
24. W terminie podanym w Harmonogramie OS, Komitet Główny publikuje listę osób zakwalifikowanych do zawodów II stopnia OS – zawody okręgowe.
25. Spośród osób, które nie zostały zakwalifikowane do zawodów okręgowych przez Komisje Szkolne OS, Komitet Główny OS ma prawo zakwalifikować dodatkowo do tychże zawodów do 100 uczniów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w kraju, przy czym uzyskali nie mniej niż 50% możliwych do zdobycia punktów.

26. O kwalifikacji dodatkowych uczniów Komitet Główny OS informuje Komisje Szkolne OS, uczestników oraz Komitety Okręgowe OS.
27. Protokół z kwalifikacji dodatkowych uczniów do zawodów okręgowych sporządza Komitet Główny OS, wzór Protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
28. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Okręgowy OS powiadamia Komisje Szkolne OS o terminie i miejscu organizacji zawodów okręgowych. Informacje publikowane są również na stronie internetowej OS.
29. Komisje szkolne OS zobowiązane są niezwłocznie powiadomić zakwalifikowanych uczniów o ich kwalifikacji do zawodów okręgowych oraz miejscu i terminie zawodów II stopnia OS, a także potwierdzić Komitetom Okręgowym OS udział uczniów w zawodach II stopnia OS.

§ 9.

ORGANIZACJA ZAWODÓW II STOPNIA – zawody okręgowe

1. Zawody II stopnia OS przeprowadzają Komitety Okręgowe OS. Okręg stanowi obszar jednego województwa.
2. Pracami Komitetu Okręgowego OS kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komitetu Głównego OS podejmuje decyzję o formie i sposobie realizacji zawodów II stopnia OS - zawodów okręgowych. W wyjątkowych sytuacjach (wynikłych np. ze względów epidemiologicznych lub stanów nadzwyczajnych) Przewodniczący Komitetu Okręgowego OS może – w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu Głównego OS – zdecydować o zmianie trybu przeprowadzenia zawodów II stopnia OS we właściwym okręgu.
4. Dokumentacja zawodów II stopnia OS przechowywana jest przez pięć lat od dnia zakończenia każdej edycji OS.
5. Zawody II stopnia OS odbywają się równocześnie we wszystkich okręgach.
6. Zawody II stopnia OS polegają na rozwiązywaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązywania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
7. Do przeprowadzenia zawodów II stopnia OS Komitet Okręgowy OS powołuje Komisję Egzaminacyjną.
8. W przypadku gdy Komisja Egzaminacyjna OS dostrzeże, że uczeń nie rozwiązuje testu on-line samodzielnie, np. korzysta z innych przeglądarek internetowych niż uruchomiona aplikacja lub z pomocy innych osób, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego OS notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Egzaminacyjna OS musi poinformować ucznia, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydował Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji ucznia, który nie przestrzegał Regulaminu.
9. Na rozwiązanie testu on-line przeznacza się 90 minut. Test zawiera instrukcję objaśniającą zasady jego rozwiązywania, a przy każdym pytaniu/zadaniu znajduje się informacja o zasadach punktacji.
10. W trakcie rozwiązywania testu uczeń może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
11. Za rozwiązanie testu pisemnego uczeń może uzyskać od 0 do 80 punktów.
12. Po sprawdzeniu testu i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczniów Komitet Okręgowy OS w terminie określonym w Harmonogramie OS, sporządza Protokół z przebiegu zawodów II stopnia OS, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu i podaje wyniki na stronie internetowej OS.
13. Do zawodów III stopnia OS – zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje z każdego okręgu po 3 uczniów zawodów II stopnia OS, którzy uzyskali największą liczbę punktów oraz do 32 uczniów z największą liczbą punktów ze wszystkich okręgów, przy czym w obu sytuacjach nie może być to mniej niż 50% liczby punktów możliwej do zdobycia w zawodach okręgowych. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczniów, o zakwalifikowaniu się do zawodów III stopnia OS decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie części najtrudniejszej testu. Za najtrudniejsze uważa się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I, w drugiej kolejności decyduje większa liczba punktów zdobytych w zawodach I stopnia OS.
14. O kwalifikacji dodatkowych uczniów Komitet Główny OS informuje Komisje Szkolne OS, uczestników oraz Komitety Okręgowe OS.

15. Protokół z kwalifikacji dodatkowych uczniów do zawodów okręgowych sporządza Komitet Główny OS, wzór Protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
16. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zawodów II stopnia OS uczniom przysługuje prawo do odwołania do Komitetu Głównego OS.
17. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS drogą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.
18. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komitet Główny OS w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest drogą poczty elektronicznej na podany w aplikacji OS adres e-mail. W uzasadnionym przypadku Komitet Główny OS może z własnej inicjatywy zweryfikować decyzję Komitetu Okręgowego OS dotyczącą kwalifikacji do zawodów III stopnia OS.
19. Komitet Główny OS najpóźniej na 10 dni przed terminem zawodów III stopnia OS zawiadamia Komitety Okręgowe OS, a te niezwłocznie informują uczniów zakwalifikowanych do zawodów III stopnia OS o miejscu, terminie i sposobie organizacji zawodów. Informacje publikowane są również na stronie internetowej OS.
20. Komitety Okręgowe OS prowadzą dokumentację zawodów II stopnia OS. Na dokumentację składają się następujące dokumenty:
 - 1) lista członków Komitetu Okręgowego OS;
 - 2) protokoły z posiedzeń Komitetu Okręgowego OS;
 - 3) protokoły zawodów II stopnia OS;
 - 4) pisma przychodzące i wychodzące;

§ 10.

ORGANIZACJA ZAWODÓW III STOPNIA – zawody centralne

1. Zawody III stopnia - zawody centralne OS przeprowadza Komitet Główny OS.
2. Zawody III stopnia OS przebiegają w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy - test on-line;
 - 2) etap drugi - praca pisemna.
3. Komitet Okręgowy OS powołuje Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia etapu pierwszego zawodów III stopnia OS.
4. Etap pierwszy polega na rozwiązaniu testu on-line, zawierającego instrukcję objaśniającą zasady rozwiązania testu, a przy każdym pytaniu/zadaniu informację o zasadach punktacji.
5. Na rozwiązanie testu on-line przeznaczona jest 75 minut.
6. Rozwiązanie testu on-line odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności.
7. Za rozwiązanie testu on-line uczeń może uzyskać od 0 do 50 punktów.
8. W trakcie rozwiązywania testu uczeń może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
9. Do etapu drugiego zawodów centralnych Komitet Główny OS kwalifikuje do 30 uczniów etapu pierwszego, którzy uzyskali największą liczbę punktów z testu on-line. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczniów o zakwalifikowaniu się do etapu drugiego zawodów III stopnia OS decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów zdobyta za rozwiązanie trudniejszych pytań/zadań testu, przy czym za najtrudniejsze uznaje się pytania/zadania części III testu, pytania/zadania części II za łatwiejsze, za najłatwiejsze pytania/zadania części I. W drugiej kolejności bierze się pod uwagę liczbę punktów zdobytych w zawodach II stopnia OS. Pozostali uczniowie, nie zakwalifikowani do etapu drugiego zawodów centralnych otrzymują tytuł finalisty OS.
10. W terminie określonym w Harmonogramie OS Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu etapu pierwszego zawodów III stopnia OS, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu i publikuje wyniki na stronie internetowej OS.
11. W ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników etapu pierwszego zawodów III stopnia OS uczniowi przysługuje prawo do odwołania do Komitetu Głównego OS.
12. Pisemne odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Komitetu Głównego OS za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: olimpiada_statystyczna@stat.gov.pl, załączając skan pisma.

13. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komitet Główny OS w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, a odpowiedź przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej na podany w aplikacji OS adres e-mail.
14. Przewodniczący Komitetu Głównego OS może podjąć decyzję o dopuszczeniu do etapu drugiego zawodów III stopnia OS większej liczby uczniów, niż określona w ust. 9 w przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Komitet Główny OS odwołania, o którym mowa w ust. 13.
15. Do przeprowadzenia etapu drugiego zawodów III stopnia OS Komitet Główny OS powołuje Komisję Egzaminacyjną.
16. Etap drugi zawodów III stopnia OS polega na przygotowaniu odpowiedzi pisemnych na 3 pytania problemowe.
17. Na przygotowanie pisemnych odpowiedzi przeznaczona jest 75 minut.
18. W trakcie rozwiązywania testu uczeń może korzystać jedynie z kalkulatora prostego.
19. W etapie drugim zawodów III stopnia OS, uczeń może otrzymać od 0 do 60 punktów. Za odpowiedź na każde pytanie uczeń może otrzymać od 0 do 20 punktów.
20. W etapie drugim zawodów III stopnia OS uczniowie nie podpisują arkuszy. Uczniowie wypełniają Kartę Uczestnika uzupełniając ją o indywidualny kod, który umieszczają również na arkuszu pracy. Kopertę z wypełnioną Kartą Uczestnika uczeń zakleja w obecności członka Komisji Egzaminacyjnej OS nadzorującego przebieg OS i oddaje mu ją. Karta Uczestnika stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
21. Komisja Egzaminacyjna OS zobowiązana jest do stworzenia uczniom warunków kontrolowanej samodzielności. W przypadku gdy Komisja Egzaminacyjna OS dostrzeże, że uczeń nie przygotowuje pracy pisemnej samodzielnie, np. korzysta z przeglądarek internetowych lub z pomocy innych osób, jest zobowiązana do przekazania do Komitetu Głównego OS notatki o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie Komisja Egzaminacyjna OS musi poinformować ucznia, że o dalszym uczestnictwie w OS będzie decydować Komitet Główny OS. Komitet Główny OS ma prawo do dyskwalifikacji ucznia, który nie przestrzegał Regulaminu.
22. Po upływie czasu przeznaczanego na przygotowanie pracy pisemnej uczniowie zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają prace na żądanie członka Komisji Egzaminacyjnej OS.
23. Członek Komisji Egzaminacyjnej OS sprawdzający prace pisemne wpisuje punkty przyznane za odpowiedź na pytanie w odpowiednie miejsce na arkuszu. Sumę punktów uzyskanych przez ucznia umieszcza się na pierwszej i ostatniej stronie arkusza w oznaczonych miejscach. Arkusz podpisuje dwóch członków Komisji Egzaminacyjnej OS sprawdzających prace pisemne.
24. Po sprawdzeniu prac pisemnych i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez uczniów Komisja Egzaminacyjna OS odtajnia dane osobowe z zaklejonych kopert.
25. Po przeprowadzeniu etapu drugiego zawodów III stopnia OS Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu tego etapu, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu, zawierający wykaz uczniów i uzyskane przez nich wyniki. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza wyniki.
26. Uczniom biorącym udział w OS przysługuje wgląd w ich prace w miejscu i terminie określonym przez Komitet Główny OS.
27. W ciągu 15 minut od ogłoszenia wyników etapu drugiego zawodów III stopnia OS uczniowi przysługuje prawo do odwołania drogą ustną od decyzji Komisji Egzaminacyjnej OS do Komitetu Głównego OS, który rozpatruje je niezwłocznie.
28. Komitet Główny OS ustala listę laureatów OS. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby uczniów, o kolejności na liście laureatów decyduje w pierwszej kolejności większa liczba punktów uzyskanych z etapu drugiego zawodów centralnych, w drugiej – większa liczba punktów uzyskanych z etapu pierwszego zawodów centralnych, w trzeciej – liczba punktów zdobyta w zawodach okręgowych.
29. Komitet Główny OS sporządza Protokół z przebiegu zawodów III stopnia OS, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.
30. Przewodniczący Komitetu Głównego OS ogłasza listę laureatów i finalistów OS.
31. Komitet Główny OS gromadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą OS, na którą składają się w szczególności:
 - 1) wykaz szkół zgłoszonych do udziału w OS wraz z listą uczniów.
 - 2) protokoły zawodów I, II i III stopnia OS;
 - 3) listy finalistów i laureatów oraz nauczycieli, którzy przygotowywali ich do OS;

- 4) rejestr zaświadczeń potwierdzających uzyskanie statusu laureata/finalisty OS
 - 5) testy i prace pisemne uczniów zawodów I, II i III stopnia OS
- przez pięć lat od dnia zakończenia każdej edycji OS.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Warunki i zasady przetwarzania danych osobowych w OS określają: klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu oraz oświadczenia, stanowiące załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
2. Dane osobowe zwycięzców poszczególnych stopni OS w postaci: imienia i nazwiska, nazwy szkoły publikowane są w sieci Intranet Organizatora i Komitetów Okręgowych, na stronie internetowej Organizatora i Komitetów Okręgowych, w Social Mediach Organizatora i Komitetów Okręgowych: YouTube, Facebook, Twitter.
3. Dane osobowe zwycięzców edycji OS przeprowadzonej w danym roku na poszczególnych stopniach w postaci: imienia i nazwiska, nazwy szkoły oraz wizerunku i głosu publikowane są na stronach internetowych, intranetowych i social media Organizatora i Komitetów Okręgowych, gdzie są one przechowywane przez okres 10 lat (licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia danej edycji).
4. Komitet Główny OS może ujawnić za zgodą osoby, której dane dotyczą, wizerunek i głos w celach informacyjnych związanych z organizacją i przebiegiem OS, za pośrednictwem środków masowego przekazu, w tym mediów społecznościowych Organizatorów takich jak: FB, Twitter, You Tube. Z tego tytułu nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§ 12.

NAGRODY I UPRAWNIENIA

1. Laureaci i finaliści OS, zgodnie z art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego.
2. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom OS w zakresie zwolnienia z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie technika ekonomista (nowy egzamin) określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1707 z późn. zm.).
3. Uczestnicy zawodów I, II i III stopnia, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą otrzymać nagrody finansowe i/lub rzeczowe przyznawane odpowiednio przez Komisję Szkolną OS, Komitety Okręgowe OS i Komitet Główny OS w ramach dostępnych środków.
4. Wskazane powyżej nagrody wolne są od podatku dochodowego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 115 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1128 ze zm.).
5. Komitet Główny OS oraz Komitety Okręgowe OS mogą przyznać nagrody nauczycielom, którzy przygotowywali uczestników do udziału w OS oraz szkołom, do których uczęszczają laureaci. Warunki przyznawania statusu finalisty i laureata są opisane w § 10 ust. 9 oraz w § 11 ust. 28. Po zakończeniu II etapu zawodów III stopnia uczestnicy otrzymają zaświadczenia ze wskazaniem uzyskanego statusu (finalisty/laureata).
6. Komitet Główny OS wydaje zaświadczenia potwierdzające uzyskanie statusu laureata/finalisty OS, których wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad III stopnia określają uczelnie publiczne zgodnie z art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komitet Główny OS i Komitety Okręgowe OS dokażą wszelkich starań, aby w miarę możliwości, organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Testy on-line przygotowane na potrzeby OS są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami (WCAG 2.0).
2. W sytuacji gdy uczeń nie stawia się w wyznaczonym dniu zawodów w miejscu ich przeprowadzenia, także z powodu nagłej choroby lub wypadku losowego, zostaje wykluczony z dalszego udziału w OS. W przypadku, kiedy termin zawodów będzie pokrywał się z terminem zawodów innych olimpiad uczniów będzie musiał dokonać wyboru, ponieważ niestawienie się na zawody w ustalonym terminie automatycznie wyklucza go z dalszego udziału w OS.
3. Informacje o organizacji, terminach przeprowadzenia zawodów poszczególnych stopni oraz zasadach udziału w OS przesyłane są przez Biuro Komitetu Głównego OS do kuratoriów oświaty.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są na mocy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036). do przekazywania wszystkim uczniom informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosowne decyzje podejmuje Komitet Główny OS.

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Klauzula informacyjna;
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie członka Komisji Szkolnej Olimpiady Statystycznej;
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Ucznia pełnoletniego biorącego udział w Olimpiadzie Statystycznej;
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Ucznia małoletniego uczestniczącego w Olimpiadzie Statystycznej;
5. Załącznik Nr 5 - Protokół z przebiegu zawodów szkolnych;
6. Załącznik Nr 6 - Protokół z kwalifikacji dodatkowych uczniów do zawodów okręgowych;
7. Załącznik Nr 7 - Protokół z przebiegu zawodów II stopnia – zawodów okręgowych;
8. Załącznik Nr 8 - Protokół z kwalifikacji dodatkowych uczniów do zawodów okręgowych;
9. Załącznik Nr 9 - Protokół z przebiegu etapu pierwszego zawodów III stopnia OS – zawodów centralnych;
10. Załącznik Nr 10 - Karta Uczestnika;
11. Załącznik Nr 11 - Protokół z przebiegu etapu drugiego zawodów III stopnia OS – zawodów centralnych;
12. Załącznik Nr 12 - Protokół z przebiegu zawodów III stopnia OS – zawodów centralnych.